

Podklady pro Rejstřík sportu Národní sportovní agentury (NSA)

1) Kde export najdu

Po přihlášení do IS ORIS – Administrace klubu – Přehledy – Podklady pro Rejstřík NSA

Osobní ✕ Klub: OK Chrastava

> Nastavení
> Mé závody
Mé kluby
 > **OK Chrastava**
 > Klubová práva
 > Přehled platných licencí
 > Požadavky na licence
 > Členové klubu
 > Přihlašovací práva
 > Klubové SI
 > Evidenční list
 > Klubová registrace
 > Přestupy
 > Hostování
 > Klubový ranking
 > Klubový ranking veteránů
 > Nový závod
 > Kalendář
 > Žebříčky
 > OB
 > Český pohár
 > Žebříček A
 > Žebříček B Čechů západ

Informace Editovat

Název:	OK Chrastava
Zkratka klubu:	CHA
Číslo klubu:	0507
Okres:	Liberec
Kraj:	Liberecký
Oblast:	JE - Ještědská
IČO:	46748318
Oficiální název subjektu:	Orientační klub Chrastava, z.s.
Adresa sídla subjektu:	Polní 217, Chrastava, 463 31
Právní forma:	klub - spolek (samostatný)
Bankovní účet:	
Počet členů:	
Vedoucí klubu:	
Sekce:	
WWW:	
Poslední platba ročního příspěvku za rok:	

Klub

- Členové klubu
- Přehled platných licencí
- Klubové SI
- Klubová práva
- Evidenční list
- Klubová registrace
- Přestupy
- Hostování

Přehledy

- Podklady pro Rejstřík MŠMT
- Podklady pro Rejstřík NSA**
- Členové klubu - počet absolvovaných závodů



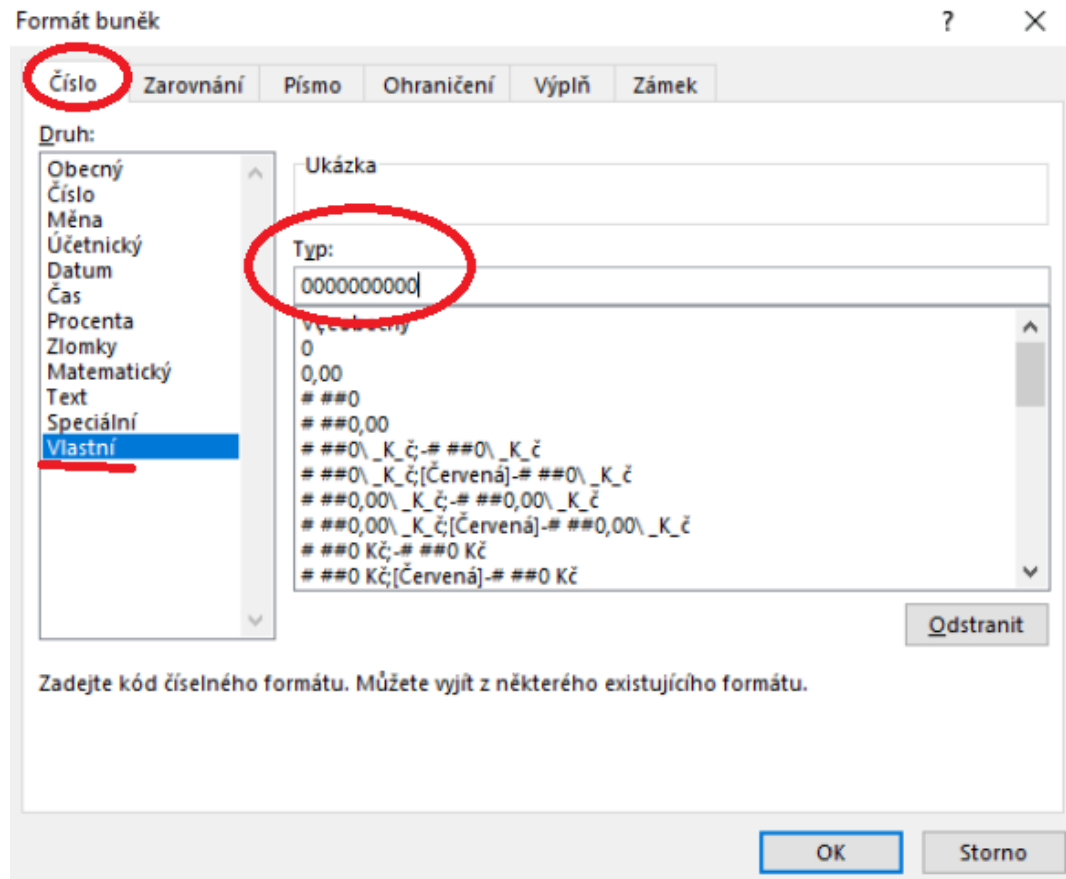
Po kliknutí získáte CSV soubor, který lze po převedení do Excelu nahrát na [Rejstříku sportu NSA](#). Je dobré výsledný soubor překontrolovat, správnost nahraných údajů se bude dle NSA kontrolovat s Rejstříkem obyvatelstva.

(!) Některé údaje mohou být při exportu špatně rozděleny, jde zejména o č.p. nebo více křestních jmen, dle testování o přibližně 5% údajů **(!)**

2) Převod do Excelu

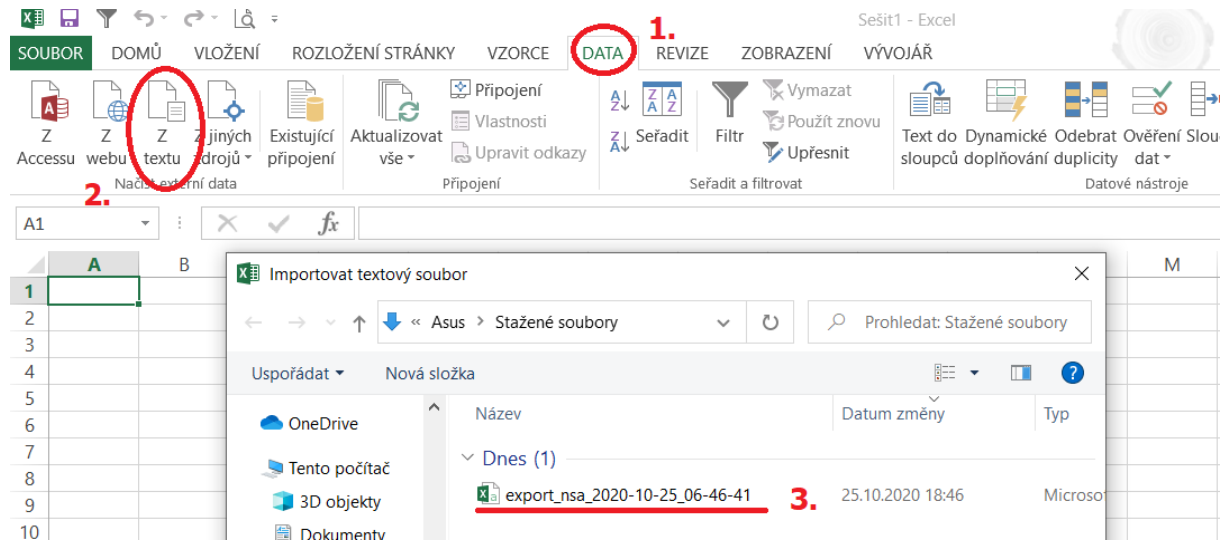
A) Přímé otevření v excelu a jeho uložení ve formátu xls nebo xlsx

(!) může dojít ke smazání 0 u rodného čísla osob narozených v rozmezí 2000 – 2009. Lze upravit označením sloupce Rodné číslo, kliknutím pravého tlačítka a v místní nabídce vybrat Formát buněk – záložka Číslo – Vlastní a do řádku Typ vepsat 10x nulu. (!)

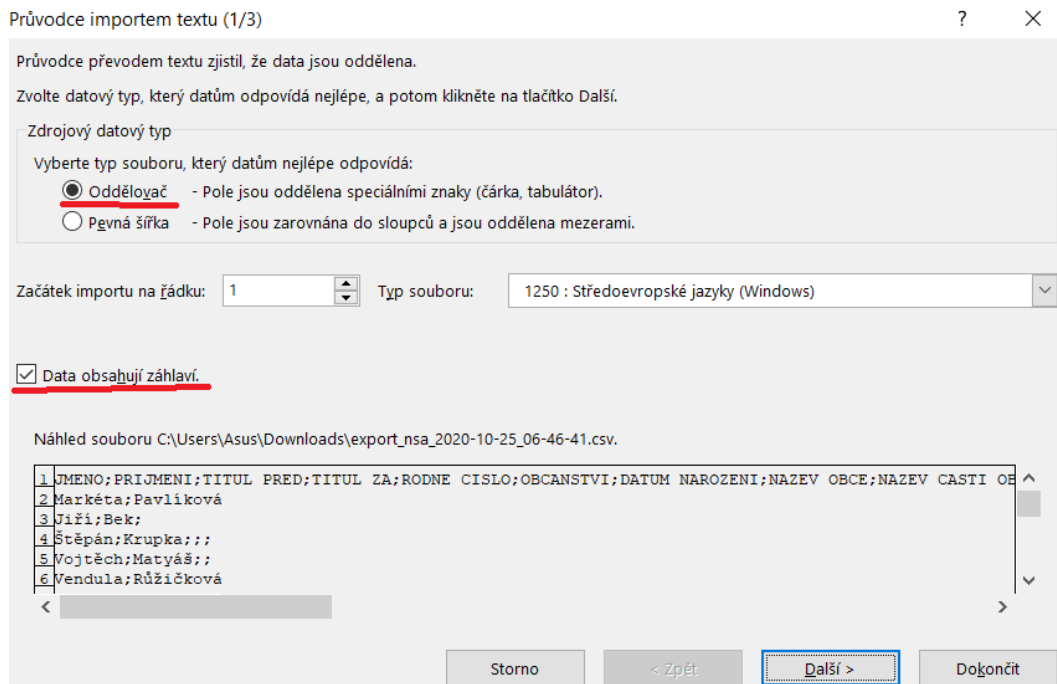


B) Převodem do excelu

Krok 1: Otevřeme si program Excel, na horní lišče klikneme na „Data“, poté na „Z textu“ a vybereme stažený export.



Krok 2: V zobrazeném okně vybereme „Oddělovač“ a zaklikneme „Data obsahují záhlaví“ a jdeme na „Další“ stránku.



Krok 3: V dalším okně zaklikneme „Středník“ a jdeme na „Další“ stránku.

Průvodce importem textu (2/3) ? X

Zde můžete nastavit oddělovače dat. Náhled textu s aktuálním nastavením oddělovačů je uveden níže.

Oddělovače

- Tabulátor
- Středník
- Čarka
- Mezera
- Jiné:

Posloupnost oddělovačů jako jeden

Textový kvalifikátor: "

Náhled dat

JMENO	PRIJMENI	TITUL_PRED	TITUL_ZA	RODNE_CISLO	OBCANSTVI	DATUM_NAROZENI	NAZEV_OBCE	NAZEV_CASTI_C
Markéta	Pavlíková				CZE			
Jiří	Bek				CZE			
Štěpán	Krupka				CZE			
Vojtěch	Matyáš				CZE			
Vendula	Růžičková				CZE			

< >

Storno < Zpět Další > Dokončit

Krok 4: V posledním okně je nutné kliknutím zvolit sloupec „Rodné číslo“, tím sloupec zčerná, a poté zaklikneme „Text“ v levém horním rohu. Následně klikneme na „Dokončit“.

Průvodce importem textu (3/3) ? X

Zde můžete vybrat sloupce a nastavit formát dat.

Formát dat ve sloupcích

- Obecný
- Text
- Datum: DMR
- Neimportovat sloupec (přeskočit)

Formát Obecný převádí číselné hodnoty na čísla, datumové hodnoty na data a všechny zbývající hodnoty na text.

Upřesnit...

Náhled dat

Obecný	Obecný	Obecný	Obecný	Text	Obecný	Obecný	Obecný	Obecný
JMENO	PRIJMENI	TITUL_PRED	TITUL_ZA	RODNE_CISLO	OBCANSTVI	DATUM_NAROZENI	NAZEV_OBCE	NAZEV_CASTI_C
Markéta	Pavlíková				CZE			
Jiří	Bek				CZE			
Štěpán	Krupka				CZE			
Vojtěch	Matyáš				CZE			
Vendula	Růžičková				CZE			

< >

Storno < Zpět Další > Dokončit

Krok 5: Výsledný soubor uložíme jako excelový soubor (přípona xls neboxlsx).

3) Kam nahrát

Získaný soubor nahrává klub samostatně přímo do [Rejstříku sportu NSA](#). ČSOS jako sportovní svaz od 1. 1. 2020 již nemá oprávnění k nahrávání dat členské základny.

Pro nahrání souboru je nutné se do něj přihlásit.

4) Jak nahrát

Po přihlášení do Rejstříku sportu – Evidenční rejstřík – Import/Export – Import trenérů a sportovců – nahrazení – nahrání vybraného souboru

1.

2.

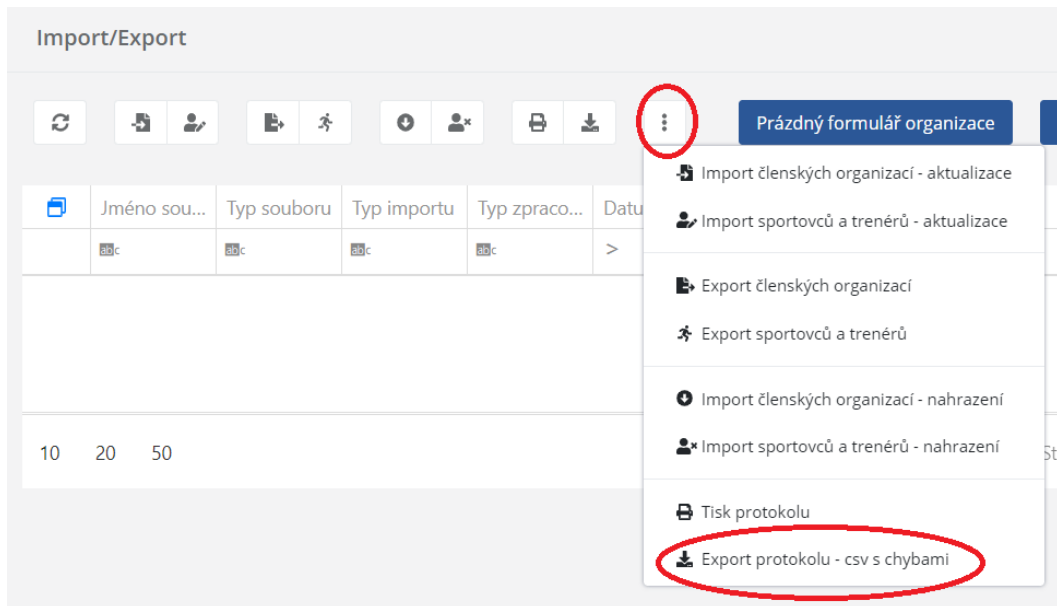
Jméno sou...	Typ souboru	Typ importu	Typ zpraco...	Datum
				>

10 20 50

DF-NSA-REJ Verze: 20.1.5

5) Odstranění chyb

V případě, že jsou v nahraném souboru chyby, lze je exportovat pomocí kliknutí na „rozšířenou volbu“ (tři tečky) a „Export protokolu - CSV s chybami“.



The screenshot shows the 'Import/Export' interface. At the top, there is a toolbar with several icons, including a three-dot menu icon which is circled in red. Below the toolbar is a table with columns: 'Jméno sou...', 'Typ souboru', 'Typ importu', 'Typ zpraco...', and 'Datum'. The table contains one row with a file icon and a '>' symbol. Below the table, there are three columns with the values '10', '20', and '50'. A dropdown menu is open, showing several options. The option 'Export protokolu - csv s chybami' is circled in red.

Jméno sou...	Typ souboru	Typ importu	Typ zpraco...	Datum
				>

10 20 50

- Import členských organizací - aktualizace
- Import sportovců a trenérů - aktualizace
- Export členských organizací
- Export sportovců a trenérů
- Import členských organizací - nahrazení
- Import sportovců a trenérů - nahrazení
- Tisk protokolu
- Export protokolu - csv s chybami