

Podklady pro Rejstřík sportu MŠMT

1) Kde export najdu

Po přihlášení do IS ORIS – Administrace klubu – Přehledy – Podklady pro Rejstřík MŠMT

The screenshot shows the ORIS system interface for a club named 'OK Chrastava'. The main menu on the left includes 'Osobní', 'Nastavení', 'Mé závody', and 'Mé kluby'. The 'Mé kluby' section is expanded to show 'OK Chrastava' with various sub-options like 'Klubová práva', 'Přehled platných licencí', etc. The central area displays 'Informace' about the club, including details like 'Název: OK Chrastava', 'Zkratka klubu: CHA', 'Číslo klubu: 0507', 'Kraj: Liberecký', 'Oblast: JE - Ještědská', 'IČO:', 'Oficiální název subjektu: Orientační klub Chrastava, z.s.', 'Adresa sídla subjektu: Polní 217, Chrastava, 463 31', 'Právní forma: klub - spolek (samostatný)', 'Bankovní účet:', 'Počet členů:', 'Vedoucí klubu:', 'Sekce: OB, LOB, MTBO', 'WWW: http://www.okcha.net', and 'Poslední platba ročního příspěvku za rok: 2020'. On the right, there is a 'Klub' menu with options like 'Členové klubu', 'Přehled platných licencí', 'Klubové SI', 'Klubová práva', 'Evidenční list', 'Klubová registrace', 'Přestupy', and 'Hostování'. Below it is a 'Přehledy' menu with options like 'Podklady pro Rejstřík MŠMT', 'Členové klubu - počet absolvovaných závodů', 'Členové klubu - neaktivní', and 'Členové klubu - podklad pro dotace Můj klub'. A red arrow points to the 'Podklady pro Rejstřík MŠMT' option.

Po kliknutí získáte CSV soubor, který lze v tomto formátu nahrát na [Rejstřík sportu MŠMT](#). Je dobré výsledný soubor přezkontrolovat, správnost údajů nahraných do Rejstříku se bude dle MŠMT kontrolovat s Rejstříkem obyvatelstva.

2) Na co si dát pozor při úpravě

(!) Některé údaje mohou být při exportu špatně rozděleny, jde zejména o č.p. nebo více křestních jmen, dle testování o přibližně 5% údajů **(!)**

(!) V případě, že tento CSV soubor převedete do Excelu a budete ho dále upravovat, může dojít ke smazání 0 u rodného čísla osob narozených v rozmezí 2000 - 2009 **(!)**

3) Kam nahrát

Získaný CSV soubor nahrává klub samostatně přímo do [Rejstříku sportu MŠMT](#). ČSOS jako sportovní svaz od 1. 1. 2020 již nemá oprávnění k nahrávání dat členské základny.

Pro nahrání souboru je nutné se do něj přihlásit.

4) Registrace v Rejstříku sportu

K prvnímu přihlášení je nutná [registrace](#). Na stránce je k dispozici jednoduchý manuál, který vás celou registrací provede. Po zapsání a přidělení přihlašovacích údajů Vám poštou dorazí oficiální dopis. Po prvním přihlášení můžete přihlašovací údaje změnit.

5) Nahrání exportu

Po přihlášení do *Rejstříku sportu – Zapsat údaje – Nahrát CSV*.

Podrobný popis najdete v [manuálu](#).

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři **Zapsat údaje** Můj účet

Seznam jednotlivých zápisů údajů

V této části internetové aplikace Rejstříku nahráváte soubory CSV s hromadnými údaji o fyzických osobách (sportovci a trenéři)

Ve veřejné části Rejstříku budou výsledky importu patrné po dokončení kroku 1.2. a po nočním zpracování následující den. Ve statistice budou zohledněny pouze ti sportovci nebo trenéři, jejichž řádek csv nevykazuje žádné chyby.

Přidat údaje o sportovcích a trenérech

Tabulka jednotlivých zápisů:
Vyhledávání a filtry

Id	Datum zápisu	Typ	
31983	09.03.2020 11:03:05	Sportovci / trenéři	Detail
31982	09.03.2020 10:56:21	Sportovci / trenéři	Detail
31981	09.03.2020 10:55:02	Sportovci / trenéři	Detail
31980	06.03.2020 13:48:01	Sportovci / trenéři	Detail
31979	06.03.2020 13:09:03	Sportovci / trenéři	Detail

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech samostatných krocích.

Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
Zápis zahájíte kliknutím na **Nahrát CSV** a vybraním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéry.

Upozornění: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší. Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o druhu sportu (ovšem druh sportu není povinný údaj a jeho nevyplnění nemá vliv na zápis osoby do Rejstříku). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Krok 2: Porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB).
Zapsané údaje budou v průběhu dalších týdnů postupně automaticky porovnány s daty v registru obyvatel. O výsledku ověřování budete informováni e-mailem (cca za 6 týdnů).
Pokud obdržíte informaci o tom, že v seznamu jsou uvedené chybné údaje, je nutné je opravit.

Krok 3: Celý proces zápisu bude dokončen třetím krokem – uložením zápisů sportovců a trenérů, kteří byli ověřeni ROB do Rejstříku.

Nahrát CSV **Storno zápisu dat** **Stáhnout XLSX s chybami** **Stáhnout CSV s chybami**

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo
1.1	Komunikace s ARES	Neproběhlo
1.2	Kontrola správnosti údajů	Neproběhlo
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

Sportovci a trenéři

6) Odstranění chyb

V případě, že systém najde při kontrole údajů nějakou chybu, upozorní vás na konkrétní řádek souboru, kde ji můžete opravit a znovu CSV nahrát.